

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2023 M. II PUSMEČIO
ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO
VERTINIMO VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2024 m. kovo 15 d. Nr. VAA-2
Šiauliai

TURINYS

I SKYRIUS	3
ĮVADINĖ DALIS	3
1.1. Vidaus audito motyvai.....	3
1.2. Vidaus audito atlikimo terminas	3
1.3. Vidaus audito apimtis	3
1.4. Vidaus audito tikslas	3
1.5. Vidaus audito metodai.....	3
1.6. Vertinimo kriterijai.....	3
1.7. Vidaus audito vykdytojai.....	3
II SKYRIUS	4
DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas....	4
2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2023 metų II pusmetyje vertinimas.....	4
3. Vidaus kontrolės vertinimas	16
III SKYRIUS	17
IŠVADOS	17
IV SKYRIUS.....	17
REKOMENDACIJOS	17

I SKYRIUS ĮVADINĖ DALIS

1.1. Vidaus audito motyvai

Šiaulių miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos 2023 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo vertinimo vidaus auditas atliktas vykdant Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo reikalavimus ir 2024 metų Centralizuoto vidaus audito skyriaus veiklos planą.

1.2. Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2024 m. vasario 8 d., baigtas 2024 m. kovo 15 d.

1.3. Vidaus audito apimtis

Vidaus auditas apima Administracinės naštos mažinimo 2022 – 2023 m. priemonių plane¹ numatytų priemonių įgyvendinimo 2023 m. II pusmetyje vertinimą.

1.4. Vidaus audito tikslas

Vidaus audito tikslas – įvertinti Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą 2023 m. II pusmetyje ir vidaus kontrolės veikimą audituotoje srityje.

1.5. Vidaus audito metodai

Atsižvelgiant į vidaus audito tikslą ir siekiant gauti pakankamų, patikimų ir tinkamų vidaus audito įrodymų, buvo taikyti šie vidaus audito metodai:

- Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų (Savivaldybės administracijos padalinių) pateiktos informacijos ir dokumentų, susijusių su minėtame plane nurodytų priemonių įgyvendinimu 2023 m. II pusmetyje, peržiūra ir vertinimas;
- pokalbiai, paklausimai (vidaus auditoriaus pateikti klausimai, atsakymų vertinimai);
- analitinės procedūros.

Atlikdami vidaus auditą darėme prielaidą, kad visa Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų vykdytojų Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikta informacija ir dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai, o jų kopijos atitinka originalus.

Vidaus audito metu vertinome tik peržiūrėtus dokumentus, todėl vidaus audito ataskaitoje pateikti tik vidaus audito metu nustatyti dalykai.

1.6. Vertinimo kriterijai

Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2023 m. II pusmetyje.

1.7. Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyr. vidaus auditorė Oksana Cukanova.

¹ Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais krypčių (priemonių) planas, patvirtintas 2021 m. gruodžio 23 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-2085 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais krypčių (priemonių) plano patvirtinimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas).

II SKYRIUS DĖSTOMOJI DALIS

2.1. Administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo ir jų įgyvendinimo teisinis reglamentavimas

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatyme (toliau – Įstatymas) nurodyta, kad administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus². Siekiant darnaus administracinės naštos mažinimo, turėtų būti taikomos tokios priemonės kaip proceso supaprastinimas, išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas, informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas, institucijų keitimasis turimais duomenimis, Europos Sąjungos teisės aktų, perkeliamų į nacionalinę teisę, administracinės naštos įvertinimas, tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus ir kt.³

Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais, pasibaigus pusmečiui vertina kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės⁴.

Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių įvykdymo terminas (2022-2023 m.), vertinimo rodikliai ir atsakingi vykdytojai (Savivaldybės administracijos padaliniai). Šis planas 2023 m. sausio 24 d. išdėstytas nauja redakcija⁵, nes buvo pakeistos (atnaujintos) administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių vertinimo rodikliai bei kitos nuostatos, o Savivaldybės administracijos padaliniai buvo įpareigoti kasmet iki vasario 1 d. ir iki rugpjūčio 1 d. Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikti informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą⁶.

2.2. Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo 2023 metų II pusmetyje vertinimas

Vidaus audito metu peržiūrėjus ir įvertinus Savivaldybės administracijos padalinių pateiktą su administracinės naštos mažinimu susijusią informaciją, nustatyta, kad per 2023 m. II pusmetį buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytos įgyvendinti priemonės.

Detalesnė informacija apie Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas priemones ir jų įgyvendinimą 2023 m. II pusmetyje nurodyta žemiau pateiktoje lentelėje.

² Įstatymas, 2 str. 1 d.

³ Įstatymas, 2 ir 3 str.

⁴ Įstatymas, 7 str. 3 d.

⁵ Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais krypčių (priemonių) planas, patvirtintas 2023 m. sausio 24 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-131 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymo Nr. A-2085 „Dėl administracinės naštos mažinimo 2022–2023 metais krypčių (priemonių) plano patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau tekste – Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas).

⁶ Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas, 2.1 p.

Administracinės naštos mažinimo 2022 – 2023 m. priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimas 2023 m. II pusmetyje

Eil. Nr.*	Priemonės pavadinimas	Priemonę įgyvendinęs Savivaldybės administracijos padalinys	Vertinimo rodiklis	Priemonės įgyvendinimo aprašymas
1.1.	Administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktų analizė. Perteklinių, besidubliuojančių, neaktualių, neefektyvių informacinių įpareigojimų tikslinei grupei identifikavimas ir teisės aktų, kuriuose nustatyti tokie informaciniai įpareigojimai ¹ , pakeitimų projektų parengimas ir patvirtinimas.	Švietimo skyrius	1) pakeistų teisės aktų projektų procentas nuo Savivaldybės administracijos padalinio veiklą reguliuojančių teisės aktų skaičiaus;	Pakeisti 2 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Švietimo skyriaus teikiamas paslaugas. Įvertinus besidubliuojančius reikalavimus dėl informacijos apie mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, panaudojimą, 2023 m. spalio 6 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ⁷ panaikinta perteklinė Mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, ataskaitos forma ⁸ , nes analogiška informacija apie minėtų lėšų panaudojimą teikiama Lėšų planavimo ir naudojimo taisyklėse ⁹ nustatyta tvarka.
		Ekonomikos ir investicijų skyrius	2) pakeisti teisės aktų aprašymai administracinės naštos mažinimo aspektu.	Pakeista 1,39 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Ekonomikos ir investicijų skyriaus teikiamas paslaugas. Savivaldybės mero 2023 m. spalio 10 d. potvarkiu ¹⁰ pakeisti Konkurso nuostatai ¹¹ , konkurso dalyviams panaikinant popierinių dokumentų pateikimą (minėtiems asmenims neberiekia teikti popierinių vokų su konkursiniais pasiūlymais, nes paraiškos ir kiti dokumentai turi būti teikiami tik elektroninėmis priemonėmis,

⁷ Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 6 d. įsakymas Nr. A-1032 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 6 d. įsakymo Nr. A-8 „Dėl mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, ataskaitos formos patvirtinimo“ pripažinimo netekusio galios“.

⁸ Mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, ataskaitos forma, patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. A-8 „Dėl mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, ataskaitos formos patvirtinimo“ (toliau tekste - Mokymo lėšų, skirtų švietimo pagalbai, ataskaitos forma).

⁹ Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau tekste - Lėšų planavimo ir naudojimo taisyklės).

¹⁰ Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 10 d. potvarkis Nr. M-976 „Dėl konkurso gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) savivaldybės viešosiose vietose įrengtuose kioskuose, paviljonuose ir nestacionariosiose lauko kavinėse nuostatų patvirtinimo“.

¹¹ Konkurso gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) savivaldybės viešosiose vietose įrengtuose kioskuose, paviljonuose ir nestacionariosiose lauko kavinėse nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. spalio 10 d. potvarkiu Nr. M-976 „Dėl Konkurso gauti leidimą prekiauti (teikti paslaugas) savivaldybės viešosiose vietose įrengtuose kioskuose, paviljonuose ir nestacionariosiose lauko kavinėse nuostatų patvirtinimo“ (toliau tekste – Konkurso nuostatai).

			naudojant Savivaldybės interneto svetainės www.siauliai.lt savitarnos platformą mano.siauliai.lt).
		Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius	Pakeistas 1 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyriaus teikiamas paslaugas. Pakeistas Leidimų įrengti išorinę reklamą aprašas ¹² , kuriame numatyta papildoma galimybė verslo subjektui, norinčiam gauti leidimą įrengti išorinę reklamą, nustatytos formos paraišką kartu su pridedamais dokumentais pateikti elektroninėmis priemonėmis per Savivaldybės licencijų ir leidimų informacinės sistemos „LILIS“ klientų savitarną.
		Kultūros skyrius	Pakeisti 2 proc. teisės aktų, reglamentuojančių Kultūros skyriaus teikiamas paslaugas: 1. Savivaldybės mero 2023 m. liepos 10 d. potvarkiu patvirtinti Lėšų skyrimo nuostatai ¹³ , reglamentuojantys lėšų skyrimą Kultūros skyriaus kuruojamų biudžetinių įstaigų kultūrinei / turizmo veiklai, kuriuose numatytas dokumentų (veiklos paraiškos, veiklos ataskaitos) pateikimas elektroninėmis priemonėmis. 2. Peržiūrėjus ir įvertinus perteklinius reikalavimus dėl paraiškų teikimo Kultūros projektų dalinio finansavimo konkursui, 2023 m. gruodžio 14 d. Šiaulių miesto savivaldybės mero potvarkiu pakeisti Konkurso nuostatai ¹⁴ . Kultūros sk. specialistui suteikus prieigos teisę prie VĮ Registrų centro duomenų, panaikintas reikalavimas juridiniams asmenims kartu su paraiška pateikti VĮ Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro elektroninio sertifikato išrašo kopiją arba VĮ Registrų

¹² Leidimų įrengti išorinę reklamą Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. rugpjūčio 24 d. potvarkiu Nr. M-773 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. balandžio 25 d. potvarkio Nr. M-123 „Dėl leidimų įrengti išorinę reklamą Šiaulių miesto savivaldybės teritorijoje išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau tekste – Leidimų įrengti išorinę reklamą aprašas).

¹³ Lėšų skyrimo Kultūros skyriaus kuruojamų biudžetinių įstaigų kultūrinei / turizmo veiklai įgyvendinti nuostatai, patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. liepos 10 d. potvarkiu Nr. M-577 „Dėl lėšų skyrimo kultūros skyriaus kuruojamų biudžetinių įstaigų kultūrinei / turizmo veiklai įgyvendinti nuostatų patvirtinimo“ (toliau tekste – Lėšų skyrimo nuostatai).

¹⁴ Kultūros projektų dalinio finansavimo konkurso nuostatai, pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. gruodžio 14 d. potvarkiu Nr. M-1267 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės mero 2023 m. balandžio 21 d. potvarkio Nr. M-83 „Dėl kultūros projektų dalinio finansavimo konkurso nuostatų ir sutarties formos patvirtinimo“ pakeitimo“ (toliau tekste – Konkurso nuostatai).

				centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją; įstatų (nuostatų) patvirtintą kopiją, jei juridinis asmuo paraišką teikia pirmą kartą.
1.2.	Skatinti asmenis atlikti informacinio įsipareigojimo veiksmus naudojantis elektroninėmis priemonėmis.	Miesto koordinavimo skyrius	Informacinio įsipareigojimo veiksmų, pateiktų elektroninėmis priemonėmis skaičius.	Elektroninėmis priemonėmis fiziniai ir juridiniai asmenys pateikė 204 pranešimus apie planuojamus statybos, remonto, montavimo darbus: 1. 163 pranešimus pateikė el. paštu 1863@siauliai.lt ; 2. 41 pranešimą - per sistemą manosiauliai.lt .
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 745 įvairūs dokumentai (įvairių programų įgyvendinimo finansavimo dokumentai, sąskaitos ir kt.).
		Sveikatos skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 57 įvairūs dokumentai (atliktų paslaugų aktai, įvairių sveikatinimo programų įgyvendinimo ataskaitos, finansavimo teikimo ataskaitos ir kt.).
		Socialinių paslaugų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikta 400 ataskaitų dėl socialinių paslaugų vykdymo ir finansavimo (pvz., ataskaitos apie socialinės globos finansavimą, ataskaitos apie suteiktas akredituotas socialinės reabilitacijos neįgaliesiems bendruomenėje paslaugas, akredituotas socialinės priežiūros paslaugų gavėjų, kuriems suteiktos paslaugos, ataskaitos, akredituotas socialinės priežiūros paslaugos (-ų) veiklų įvykdymo ataskaitos ir kt.).
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateiktas 101 įvairaus pobūdžio dokumentas (Šiaulių miesto savivaldybės valdomų įmonių (pvz., UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, UAB „Pabalių turgus“, SĮ Šiaulių oro uostas, UAB „Busturas“, UAB „Šiaulių gatvių apšvietimas“) finansinės ir kt. ataskaitos; Šiaulių pramoninio parko įmonių ataskaitos apie investicijų sutarčių vykdymą; Verslo projektų konkurso laimėtojų finansinės būklės ir veiklos ataskaitos; Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų ataskaitos apie vykdytą veiklą ir biudžeto lėšų panaudojimą, informacija apie sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kt.).
Kultūros skyrius	Elektroninėmis priemonėmis pateikti 255 įvairūs dokumentai (Savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo projektui įgyvendinti ketvirčio ir metinės ataskaitos, Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo			

				ataskaitos, įvairių projektų ir renginių įvykdymo rezultatų ir veiklos ataskaitos, mokėjimo dokumentų sąrašai ir kt.).
		Švietimo skyrius		Elektroninėmis priemonėmis pateikti 640 įvairūs dokumentai (lėšų gavimo paraiškos už suteiktas neformaliojo vaikų švietimo ugdymo paslaugas įgyvendinant programą; biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos, lėšų panaudojimo ataskaitos ir kt.).
1.3.	Diegti naujas elektronines paslaugas, naudojant šiuolaikines informacines technologijas.	Bendrųjų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	Naujai įdiegtų elektroninių paslaugų skaičius.	Savivaldybės interneto svetainės platforma mano.siauliai.lt papildyta 2 elektroninių paslaugų pozicijomis: 1. „Paraiškos įtraukti švietimo renginį į Šiaulių miesto reprezentacinių renginių sąrašą priėmimas“; 2. „Prisijungimo prie susisiekiama komunikacijų sąlygų išdavimas“.
		Miesto koordinavimo skyrius		2023 m. rugsėjo mėn. Savivaldybės administracijoje įdiegta informacinė sistema „Sumanus miestas“ ¹⁵ , kurioje sudaryta galimybė asmenims teikti pranešimus apie miesto problemas ir viešosios tvarkos pažeidimus bei viešai publikuojami šiame portale užregistruotų problemų nuasmeninti sprendimai.
		Sporto skyrius		Savivaldybės administracijoje įdiegta informacinė administravimo sistema „Stats4sport“ skirta Savivaldybės pavaldžių sporto įstaigų programų dalyvių lankomumo apskaitai bei įvairių ataskaitų generavimui. Sporto skyriui sudaryta galimybė centralizuotai kontroliuoti vaikų lankomumą visuose Savivaldybei pavaldžiuose sporto įstaigose, o sporto įstaigoms nebelieka pareigos Sporto skyriui teikti popierinių lankomumo ataskaitų. Šios sistemos dėka kontroliuojama vidinė komunikacija tarp sporto įstaigų ir auklėtinių/jų tėvelių, nes sporto įstaigoms suteikta prieiga prie šios platformos.
1.4.	Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius	1) bendras suteiktų paslaugų skaičius; 2) suteiktų elektroninių paslaugų skaičius;	Bendrai suteikta 1 661 paslauga, iš kurių 1 389 paslaugos, t. y. 83,62 proc. visų suteiktų paslaugų, suteiktos el. būdu (elektroninių paslaugų suteikimas palyginus su 2023 m. I pusmečiu padidėjo 10,65 proc., nes 2023 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 72,97 proc. visų suteiktų paslaugų).

¹⁵ <https://1863.siauliai.lt/>

		Bendrujų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir e. paslaugų poskyris	3) suteiktų elektroninių paslaugų procento nuo bendro suteiktų paslaugų skaičiaus palyginimas su praėjusiu pusmečio rodikliu.	Bendrai suteikta 16 820 administracinių paslaugų, iš kurių 3 525 paslaugos, t. y. 20,9 proc. visų suteiktų paslaugų, suteikta el. būdu (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 4 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 24,9 proc. visų suteiktų paslaugų).
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Per 2023 m. I pusmetį bendrai suteiktos 852 paslaugos, iš kurių 802 paslaugos (per „LILIS“ sistema išduoti leidimai ir licencijos), t. y. 94,13 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu (elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 14,58 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 79,54 proc. visų suteiktų paslaugų).
		Civilinės metrikacijos skyrius		Bendrai suteiktos 2 140 paslaugų, iš kurių 784 paslaugos (prašymai civilinės metrikacijos paslaugoms gauti per Metrikacijos paslaugų informacinę sistemą MGVDIS ir elektroniniu paštu), t. y. 36,63 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1,57 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 35,06 proc. visų suteiktų paslaugų).
		Socialinių paslaugų skyrius		Bendrai suteiktos 693 paslaugos, iš kurių 25 paslaugos, t. y. 3,61 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos el. būdu (elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 3,55 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetyje elektroninės paslaugos sudarė 0,06 proc. visų suteiktų paslaugų).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Bendrai suteiktos 24 966 paslaugos, iš kurių pagal pateiktus prašymus 5 045 paslaugos (dėl laidojimo, socialinės pašalpos, tikslinės, vienkartinės išmokos, globos (rūpybos) išmokos, būsto šildymo, geriamojo vandens ir karšto vandens išlaidų kompensacijos, kitų išmokų, nustatytų Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, ir pan.), t. y. 20,2 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 1,5 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 21,7 proc. paslaugų).

		Medelyno seniūnija	Bendrai suteiktos 243 paslaugos, iš kurių 80 paslaugų (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), t. y. 32,92 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 5,25 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 38,17 proc. paslaugų).
		Rėkyvos seniūnija	Bendrai suteiktos 244 paslaugos, iš kurių 60 paslaugų (gyvenamosios vietos ir išvykimo į užsienį deklaravimas, pažymų apie deklaruotą gyvenamąją vietą ir pažymų gyvenamųjų patalpų savininkams apie asmenis, deklaravusius gyvenamąją vietą jų valdoje išdavimas, sprendimų dėl deklaravimo duomenų pakeitimo ir panaikinimo priėmimas), t. y. 24,59 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 13,49 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 38,08 proc. paslaugų).
		Sveikatos skyrius	Bendrai suteiktos 124 paslaugos, iš kurių 40 paslaugų (dėl dantų protezavimo paslaugų išlaidų kompensavimo, išvados apie asmens gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus, dėl sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatinimo projektų finansavimo), t. y. 40,82 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 11,6 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 52,42 proc. paslaugų).
		Švietimo skyrius	Bendrai suteiktos 268 paslaugos, iš kurių 27 paslaugos (išduotos 27 pažymos apie pedagoginio darbo stažą švietimo įstaigose), t. y. 10,07 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas padidėjo 1,07 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 9 proc. paslaugų).

		Miesto koordinavimo skyrius		Bendrai suteiktos 26 paslaugos (iš viso pateikti 26 prieštaravimai dėl rūkymo daugiabučio namo balkonuose, terasose ir lodžijose (toliau – prieštaravimai), iš jų per sistemą manosiaviliai.lt gauti 2 prieštaravimai), iš kurių 2 paslaugos, t. y. 7,7 proc. visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 29,3 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 37 proc. paslaugų).
		Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Bendrai suteiktos 1 997 paslaugos, iš kurių 206 paslaugos, t. y. 10,32 proc. (dėl žemės kasimo leidimų išdavimo ir kt.) visų suteiktų paslaugų, buvo suteiktos elektroninėmis priemonėmis (elektroninių paslaugų suteikimas sumažėjo 42,54 proc. palyginus su 2023 m. I pusmečiu, nes 2023 m. I pusmetį elektroninėmis priemonėmis suteikta 52,86 proc. paslaugų).
1.5.	Teikti aktualią informaciją apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje.	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)	Atnaujintos informacijos apie viešąsias, administracines paslaugas savivaldybės interneto svetainėje skaičius.	Atnaujinta informacija apie 1 teikiamą administracinę paslaugą (dėl prisijungimo prie susisiekiama komunikacijų sąlygų išdavimo).
		Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Atnaujinta informacija apie 19 teikiamų administracinių paslaugų (atnaujintos prašymų formos ir administracinių paslaugų teikimo aprašymai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo, paramos mirties atveju skyrimo, slaugos ar priežiūros (pagalbos) išlaidų tikslinės kompensacijos skyrimo), 4 administracinėms paslaugoms pakeistas paslaugos aprašymas ir prašymų formos.
		Sveikatos skyrius		Atnaujinta informacija apie 3 teikiamas viešąsias, administracines paslaugas (dėl sveikatinimo projektų finansavimo, dėl dantų protezavimo paslaugos išlaidų kompensavimo, dėl finansavimo teikimo trūkstantiems sveikatos priežiūros specialistams).
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Atnaujinta informacija apie 2 teikiamas administracines paslaugas (dėl leidimų prekiauti (teikti paslaugas) ir licencijų verstis mažmenine prekyba išdavimo; dėl paramos aukštos kvalifikacijos specialistams).
		Bendrujų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir		Savivaldybės interneto svetainėje paskelbti 18 pakeisti (atnaujinti) administracinių paslaugų teikimo aprašymai.

		e. paslaugų poskyris		
		Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius		Atnaujinta informacija apie 1 skyriaus teikiamą paslaugą (dėl leidimo įrengti išorinę reklamą ar keisti spalvinį ar grafinį jos vaizdą savivaldybės teritorijoje išdavimo, galiojimo panaikinimo).
		Socialinių paslaugų skyrius		Atnaujinta informacija dėl 30 viešųjų, administracinių socialinių paslaugų teikimo (dėl dienos socialinės globos paslaugų teikimo įstaigoje, asmens namuose; dėl integralios pagalbos paslaugų asmens namuose teikimo; dėl ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų institucijoje teikimo; dėl socialinės priežiūros paslaugų teikimo; dėl pagalbos labiausiai skurstantiems asmenims teikimo; dėl specialiojo transporto paslaugos organizavimo; dėl pagalbos globėjams (rūpintojams) ir įvaikintojams ir kt.) bei skiltis apie socialines paslaugas papildyta 6 naujomis temomis.
1.6.	Plėtoti tarpinstitucinį keitimąsi duomenimis ir informacija.	Sveikatos skyrius	Keitimosi duomenimis ir informacija procesų skaičius.	Duomenimis ir informacija sveikatos klausimais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, Šiaulių apygardos prokuratūros Viešojo intereso gynimo skyriumi, Nacionalinių visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, sveikatos priežiūros įstaigomis, Socialinių paslaugų centru, Higienos institutu, VĮ Registrų centru, kitomis savivaldybėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis, Šiaulių m. savivaldybei pavaldžiomis įmonėmis ir įstaigomis bei kt.) el. būdu buvo keičiamasi 487 kartus.
		Miesto koordinavimo skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija ir kt.) buvo keičiamasi 39 kartus. Siekiant optimizuoti keitimosi informacija ir duomenimis apie užfiksuotus galimus nusižengimus su teisėsaugos institucijomis procesą, 2023 m. rugpjūčio 23 d. su Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – IR departamentas) pasirašytas Susitarimas

			dėl duomenų teikimo sutarties Nr. SŽ-1519/15R-466 pakeitimo, kurio pagrindu IR departamentui automatizuotu būdu teikiami duomenys apie administracinius nusižengimus iš Savivaldybės administracijos įrengto greičio matuoklio. Per 2023 m. II pusmetį IR departamentui suteikta duomenų apie 7 407 užfiksuotus galimus teisės aktų pažeidimus.
	Miesto ūkio ir aplinkos skyrius (su poskyriais)		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, VĮ Žemės ūkio duomenų centru, VĮ Registrų centru, Lietuvos automobilių kelių direkcija ir kt.), naudojantis Ūkio subjektų, susijusių su kelių transportu, stebėsenos ir informavimo informacine sistema (VEKTRA), valstybinės ir vietinės reikšmės kelių turto valdymo informacine sistema (KTVIS), viešų įmonių registru ir el. būdu, buvo keičiamasi 195 kartus.
	Socialinių išmokų ir kompensacijų skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms buvo keičiamasi 1 030 kartų: 1. mokymo ir priešmokyklinio ugdymo įstaigos 548 paraiškas lėšų mokinių nemokamam maitinimui gauti pateikė per E-pristatymą, 33 paraiškas - elektroniniu paštu. 2. iš Europos Sąjungos valstybių narių ar Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių narių buvo gauta 230 formų, susijusių su išmokų šeimai skyrimu, iš kurių 229 buvo pateikta per elektroninę socialinės apsaugos mainų programą (toliau – EESSI), 1 gauta paštu. Išsiųsta 219 formų, iš kurių 218 pateikta per EESSI, 1 išsiųsta paštu.
	Socialinių paslaugų skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba (Sodra), Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalųjų reikalų departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, teismais, Lietuvos statistikos departamentu prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos teritoriniais

		skyriais Valstybės duomenų agentūra, socialinių paslaugų teikėjais, teisėsaugos institucijomis, sveikatos priežiūros institucijomis ir kt.) buvo keičiamasi 916 kartų.
	Civilinės saugos ir teisėtvarkos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerija, Lietuvos Respublikos energetikos ministerija, Nacionaline žemės tarnyba, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Aplinkos apsaugos departamentu prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu prie Krašto apsaugos ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Šiaulių apylinkės teismu, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šiaulių miesto ir rajono policijos komisariatu, Lietuvos kelių policijos tarnyba, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, VĮ „Regitra“ ir kt.) buvo keičiamasi 153 kartus.
	Architektūros, urbanistikos ir paveldosaugos skyrius	Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (UAB „Šiaulių vandenys“, AB „Šiaulių energija“, Energijos skirstymo operatoriumi, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariatu, Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos, Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Nacionaline žemės tarnyba prie Aplinkos ministerijos, Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos ir kt.), naudojantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinė sistema (TPDRIS), Lietuvos Respublikos žemėtvarkos planavimo dokumentų rengimo informacinė sistema (ŽPDRIS), Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinė sistema „Infostatyba“, topografijos ir inžinerinės infrastruktūros informacinė sistema (TIIS), buvo keičiamasi 701 kartą.
	Bendrujų reikalų skyriaus Aptarnavimo ir	2023 m. spalio 18 d. pasirašytas susitarimas Nr. SŽ-1536 ir atnaujinta duomenų pasikeitimo sutartis su VĮ Registrų centras dėl nekilnojamojo turto registro duomenų teikimo, pagal kurią Savivaldybė iš VĮ Registrų centro gauna papildomus duomenis:

		e. paslaugų poskyris		žemės sklypų planų kopijas, naudojimosi tvarkos nustatymo planų kopijas, servitutų nustatymo planų kopijas, statinių išdėstymo planus.
		Ekonomikos ir investicijų skyrius		Įvairaus pobūdžio informacija ar dokumentais su įvairiomis institucijoms (Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamentu, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija, Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, Lietuvos savivaldybių asociacija, Lietuvos kalėjimų tarnyba, AB Litgrid, Valstybine vartotojų teisių apsaugos tarnyba, Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamentu, Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Informatikos ir ryšių departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Lietuvos Respublikos finansų ministerija) buvo keičiamasi 63 kartus.

* Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytas eil. Nr.

Šaltiniai: Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas; Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane nurodytų atsakingų vykdytojų elektroninėmis priemonėmis pateikta informacija ir dokumentai dėl 2023 m. II pusmetyje įgyvendintų priemonių.

Apibendrinus lentelėje pateiktus duomenis, nustatyta, kad Savivaldybės administracijos padaliniai 2023 metų II pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones, tačiau įgyvendinant administracinės naštos priemonę „*Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis*“ nustatytas kai kurių padalinių suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, palyginus su praėjusio pusmečio rodikliais (detalesnė žr. lentelėje).

Atsižvelgiant į mažėjantį kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų pokytį 2023 m. II pusmetyje bei siekiant sumažinti paslaugų gavėjams tenkančią administracinę naštą, paslaugų teikimo finansines išlaidas ir laiko sąnaudas, kurias jie patiria, Savivaldybės administracijos padaliniams tikslinga ne tik stebėti elektroninių paslaugų pokyčius, bet ir analizuoti jų kitimo priežastis: vertinti ar sukurtos ir teikiamos el. paslaugos atitinka naudotojų poreikius, ar pakankama teikiamų paslaugų sklaida ir pan. Taip pat tikslinga apsvarstyti įvairių viešinimo priemonių, skatinančių asmenų suinteresuotumą atsisakyti tradicinių ir pereiti prie elektroninių paslaugų gavimo būdų, taikymą bei išnaudoti kitas komunikacijos priemones, skatinančias paslaugų gavėjus naudotis sukurtomis elektroninėmis paslaugomis (pvz., viešinti informaciją apie teikiamas elektronines paslaugas ne tik Savivaldybės tinklalapyje, bet ir socialiniuose tinkluose ir kt., užtikrinant, kad viešinama informacija būtų aiški, išsami ir naudinga vartotojams).

Savivaldybės administracija gyventojams ir verslo subjektams teikia daugybę paslaugų, o šių paslaugų suteikimas elektroniniu būdu turėtų pagreitinti procesą tiek paslaugą teikiančiam, tiek ją besinaudojančiam subjektui. Pažymėtina, kad paslaugų perkėlimo į elektroninę erdvę procesas apima ne tik elektroninių priemonių sukūrimą ir įdiegimą, bet ir sukurtų paslaugų viešinimą, skatinimą jomis naudotis, vartotojų nuomonių apklausas, siekiant, kad elektroninės paslaugos būtų patogesnės, kokybiškesnės.

Atkreiptinas dėmesys, kad per 2023 m. II pusmetį Savivaldybės interneto svetainės platformoje mano.siauliai.lt teikiamų elektroninių paslaugų sąrašas buvo papildytas 2 naujomis elektroninėmis paslaugomis bei įdiegta informacinė sistema „Sumanus miestas“, todėl gyventojams sudaryta galimybė įvairaus pobūdžio prašymus dėl paslaugų gavimo bei pranešimus apie miesto problemas ir viešosios tvarkos pažeidimus teikti elektroniniu būdu. Savivaldybės administracijoje 2023 m. II pusmetį taip pat buvo įdiegta nauja informacinė administravimo sistema „Stats4sport“, kurios dėka Savivaldybei pavaldžioms sporto įstaigoms nebeliko pareigos Savivaldybės administracijos Sporto skyriui teikti popierinių lankomumo ataskaitų, nes Sporto skyrius turi galimybę vykdyti Savivaldybei pavaldžių sporto įstaigų programų dalyvių stebėseną pagal faktinį lankomumą veiklose. Naujų elektroninių paslaugų sukūrimas, teikiamų elektroninių paslaugų modernizavimas ne tik taupo paslaugų gavėjų laiką bei išlaidas, bet ir užtikrina griežtesnę paslaugų suteikimo procesų kontrolę.

Pažymėtina, kad Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, Savivaldybės įgyvendinamus projektus, teikiamą paramą smulkiam ir vidutiniam verslui bei atnaujinami darbuotojų, teikiančių minėtas paslaugas, kontaktai. Savivaldybės administracijoje nuosekliai plėtojamas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija, analizuojami administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktai, identifikuojant perteklinius ar besidubliuojančius, neaktualius, neefektyvius informacinius įpareigojimus tikslinei grupei bei keičiant teisės aktus, kuriuose tokie informaciniai įpareigojimai nustatyti.

3. Vidaus kontrolės vertinimas

Vidaus audito metu nustatyta, kad visa rizika administracinės naštos mažinimo srityje yra nustatyta ir valdoma, nes Savivaldybės administracijos padaliniai 2023 m. II pusmetyje įgyvendino visas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas priemones. Tačiau nustatytus keletą nesvarbių vidaus kontrolės trūkumų (yra rizika, kad nevertinamas teikiamų paslaugų pokytis ir neanalizuojamos mažėjančių elektroninių paslaugų, mažinančių asmenims tenkančią

administracinę naštą, priežastys), neturinčių neigiamos įtakos Savivaldybės administracijos veiklos rezultatams, vidaus kontrolė audituotoje srityje vertinama gerai.

III SKYRIUS IŠVADOS

Savivaldybės administracijoje užtikrintas tinkamas Įstatymo ir kitų šią sritį reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų vykdymas, nes Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių planas, kuriame numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, šių priemonių vertinimo rodikliai ir jų įvykdymo terminai bei atsakingi vykdytojai, o šiame plane numatytos priemonės 2023 m. II pusmetyje įgyvendintos 100 proc., tačiau įgyvendinant administracinės naštos priemonę „*Skatinti asmenis naudotis elektroninėmis paslaugomis*“ nustatytas kai kurių padalinių suteiktų elektroninių paslaugų mažėjimas, palyginus su praėjusio pusmečio rodikliais.

IV SKYRIUS REKOMENDACIJOS

Įvertinus tai, kad 2023 metų II pusmetyje buvo įgyvendintos visos Administracinės naštos mažinimo 2022–2023 m. priemonių plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemonės, tačiau sumažėjus kai kurių Savivaldybės administracijos padalinių suteiktų elektroninių paslaugų skaičiui, siekiant sumažinti asmenims tenkančią administracinę naštą, paslaugų teikimo finansines išlaidas ir laiko sąnaudas, kurias jie patiria, ir didinti suteikiamų elektroninių paslaugų skaičių, Savivaldybės administracijos padaliniams tikslinga vykdyti teikiamų elektroninių paslaugų stebėseną ir analizuoti pokyčius. Nustačius neigiamą suteiktų elektroninių paslaugų tendenciją, analizuoti priežastis, numatyti poveikio ir kontrolės priemonės bei imtis kitų veiksmų, siekiant padidinti elektroninių paslaugų teikimą (*mažo reikšmingumo rekomendacija*).

Skyriaus vedėja

Snieguolė Pundzienė

Vyr. vidaus auditorė

Oksana Cukanova